



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА**

**Центар за велике пореске обвезнике  
Број: ЦВП-404-01-20/2017Ј6017  
Београд, 22.05.2017. године  
Краља Милана бр. 5**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка добара - Апарат (систем) за евиденцију доласка и одласка  
са посла (радног времена)**

**Ознака из општег речника набавки: 35125200 - Систем контроле времена  
или за бележење радног времена**

**Врста поступка: отворени поступак**

**ЈН 05/2017**

**Београд, 22.05.2017. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: **ЗЈН**), чана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЦВП - 404-01-20/2017-J6017 од 19.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЦВП - 404- 01-20/2017-J6017 од 19.05.2017. године за ЈН 05/2017, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Апарат (систем) за евиденцију доласка и одласка са посла (радног времена)**  
**ЈН 05/2017**

**Конкурсна документација има 27 страница и садржи:**

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОБИМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ОБИМ И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76.ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**
- VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**
- VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**
- IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**
- XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ГАРАНЦИЈИ**
- XIII ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ**
- XIV ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**
- XV МОДЕЛ УГОВОРА**
- XVI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Орган државне управе: Министарство финансија, Пореска управа - Центар за велике пореске обвезнике, Београд, Краља Милана број 5.

интернет страница: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs)

### 2. Врста поступка

Јавна набавка 05/2017, спроводи се у отвореном поступку, сагласно члану 32. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке 05/2017 су добра - Апарат (систем) за евиденцију доласка и одласка са посла (радног времена).

Предмет и опис предмета јавне набавке дефинисан је у делу III - Техничке спецификације

### 4. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, за једнократну испоруку добара.

### 5. Лице за контакт

Свјетлана Ракоњац, контакт телефон 011/333-0-945. Е- mail адреса за комуникацију ће се добити позивом наведеног телефона или 011/333-0-858.

### 6. Начин преузимања Конкурсне документације

На интернет страници: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs)

На Порталу Управе за јавне набавке: [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)

На адреси Наручиоца: М.Ф. Пореска управа - ЦВПО, Краља Милана бр. 5, Београд.

### 7. Подношење понуде

Понуде се припремају у складу са ЗЈН, према упутству Наручиоца и са траженом документацијом достављају на адресу Наручиоца: М.Ф. - Пореска управа - Центар за велике пореске обвезнике, Београд, Краља Милана број 5.

Понуде се достављају у затвореној коверти са назнаком: "Понуда за јавну набавку добара - Апарат (систем) за евиденцију доласка и одласка са посла (радног времена), ЈН 05/2017 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте је потребно уписати назив Понуђача, адресу, број телефона и име особе за контакт. Понуде се подnose поштом или лично на адресу Наручиоца преко писарнице. Понуде се достављају у року од 30 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке. Понуде морају стићи на писарницу Наручиоца до **12,00 часова - дана 22.06.2017.године.**

Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране Наручиоца до 12:00 часова последњег дана истека рока, без обзира на начин како је поднета. Уколико је последњи дан истека рока за подношење понуда нерадни дан, рок истиче у 12:00 часова првог наредног радног дана. Све неблаговремено поднете понуде, Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене Понуђачима, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

## 8. Поступак јавног отварања понуда

Поступак јавног отварања понуда обавиће се **22.06.2017.године у 13,00 часова**, у просторијама Пореске управе - Центра за велике пореске обвезнике, Краља Милана број 5, Београд.

Отварање понуда је јавно и отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

**Услови под којима представници Понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници Понуђача, који морају имати овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда, издато на меморандуму Понуђача, оверено печатом и потписом.

## 9. Обилазак локације

Наручилац ће заинтересованим Понуђачима омогућити обилазак објекта радним данима, у периоду од 10-15 часова, уз претходну најаву телефоном, о чему ће се сачинити Записник о обиласку објекта. Телефон за контакт: 011/333-0-945.

(Обилазак локације **ЈЕ УСЛОВ** за учествовање у поступку јавне набавке).

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке су добра** - Апарат (систем) за евиденцију доласка и одласка са посла (радног времена)

**Ознака из општег речника набавки :** 35125200 - Систем контроле времена или за бележење радног времена.

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОБИМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

**Место испоруке и инсталације предмета набавке :** Министарство финансија - Пореска управа, Центар за велике пореске обвезнике, Београд, Краља Милана бр.5.

**Опис предмета јавне набавке:** Апарат (систем) за евиденцију доласка и одласка са посла (радног времена), који обухвата:

- испоруку апарата за евиденцију радног времена (прописаних техничких карактеристика)
- испоруку софтвера за евиденцију радног времена (прописаних техничких карактеристика)
- испоруку материјала за инсталацију
- радове на инсталацији система
- унос података у софтвер
- пуштање у рад
- обуку запослених за рад на систему
- израду бесконтактних идентификационих картица за запослене (од 120 до 140 картица)
- израду бесконтактних идентификационих картица за посетиоце (од 20 до 30 картица)
- бесплатно одржавање у периоду гаранције
- израду додатног броја картица, у периоду гаранције, по потреби (до 20 картица)

**Процењена вредност јавне набавке износи 166.660,00 динара, без ПДВ-а.**

**Апарат (систем) за евиденцију доласка и одласка са посла (радног времена):**

- Мора бити заснован на бесконтактним идентификационим картицама.
- Мора омогућити евидентирање фиксног, клизног и сменског радног времена.
- Мора омогућити запосленим, да једноставним приношењем ИД картице, могу регистровати следеће врсте пролазака: долазак на посао - почетак рада, одлазак са посла - крај рада, паузу, приватни или службени излазак.
- Мора бити смештен на серверу корисника ради ажурирања, прегледавања, штампања кадровских података, радног времена и свих дневних и периодичних извештаја.

### **Минималне техничке карактеристике уређаја за контролу радног времена:**

- Мора да поседује меморисање догађаја у случају прекида везе са сервером, након успоставе везе меморисани догађаји се аутоматски смештају на сервер.
- Мора да поседује комуникацију преко: Ethernet 10/100mb, RS232/485 и USB порта.
- Мора да поседује батеријско напајање у случају нестанка електричне енергије, минимално 4 сата.
- Комуникацију са сервером врши помоћу IP инфраструктуре.
- Уређај мора да буде самосталан (standalone) и обавља све функције за које је намењен, без потребе сталног конектовања на сервер.
- Врши евиденцију запослених преко бесконтактне RIFD 125 KHz картице.
- Мора да ради у температурном опсегу -20C до +70C.

### **Минималне техничке карактеристике софтвера за контролу радног времена:**

- Да је WEB оријентисан, са централном базом података.
- Да омогућава дефинисање неограниченог броја радног времена (клизно или фиксно, време за коришћење паузе, трајање паузе) и неограничен број радних циклуса (радни и нерадни дани, прековремени, и сл.).
- Да омогући дефинисање за ранији односно каснији долазак и одлазак са посла (уколико то околности захтевају).
- Да запосленима омогући доделу одсуства у складу са законским регулативама (празник, верски празник, боловање, годишњи одмор, плаћено и неплаћено одсуство и сл.) и да се у месечном извештају ово евидентира.
- Да се омогући уношење свих одсустава као и аутоматско додељивање запосленима.
- Да се омогући администрација ИД картица односно унос, активирање и деактивирање картице.
- Да се омогући дефинисање намене картице (службена посета, одржавање, чишћење и сл.).
- Да се омогући евиденција ИД картица на основу података о запосленима (ако је предвиђено и додељивање фотографије запосленог).
- Да се омогући евиденција присутних и одсутних радника у одређеном периоду (дневном, месечном и корисничком за задати период).
- Да се омогући претрага података о запосленима по различитим филтерима (на пример: име, презиме).
- Да се омогући праћење историјата промена.
- Да се омогући аутоматска израда карнета за запослене.

**Остали услови понуде:** Напомиње се, да се у блиској будућности очекује повезивање са другим апликацијама које Наручилац користи или ће користити (као на пример: програмом за обрачун личних доходака), па је, с тим у вези, **Понуђач у обавези да уз понуду достави техничку документацију** из које се може утврдити да понуђена опрема и софтвер, у потпуности испуњавају захтеве Наручиоца.

**Што се тиче RIFD картица,** Понуђач је у обавези да Наручиоцу обезбедити услове, како би се у будућности могла извршити набавка RIFD картица од трећих лица, независно од инсталираног система.

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл.75 и 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сви заинтересовани Понуђачи који морају испуњавати обавезне услове за учешће, у складу са чланом 75. ЗЈН и додатне услове, прописане од стране Наручиоца, у складу са чланом 76. ЗЈН:

##### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ - чл. 75. ЗЈН

члан 75. став 1. тачка 1.

**1. Услов:** ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР

**Доказ:**

1.1. Извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда;

члан 75. став 1. тачка 2.

**2. Услов:** ДА ОН И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН:

- ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ,
- ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ,
- ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,
- ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА,
- ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ.

**Доказ за правна лица:**

2.1.1. Извод из казнене евиденције **основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

2.1.2. Извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда** у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

2.1.3. Уверење из казнене евиденције надлежне **Полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, за законског заступника (ако их има више, онда за сваког), којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

**Доказ за предузетнике/физичка лица:**

2.2.1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова;

У овом доказу, који се односи на предузетнике као понуђаче и на физичка лица као понуђаче, мора да стоји, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

**Напомена:** Докази услова из тачке 2. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

члан 75. став 1. тачка 4.

**3. Услов:** ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ, У СКЛАДУ С ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ, КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ

**Доказ:**

3.1. УВЕРЕЊЕ (ПОТВРДА) НАДЛЕЖНЕ ФИЛИЈАЛЕ **ПОРЕСКЕ УПРАВЕ**, да је измирио доспеле порезе и доприносе;

3.2. УВЕРЕЊЕ (ПОТВРДУ) НАДЛЕЖНЕ **ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Напомена:** Ова Уверења не могу бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.

члан 75. став 2.

**5. Услов:** Понуђач је дужан да приликом састављања својих понуда наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве ( Образац изјаве дат је у Конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из Групе понуђача и оверена печатом.

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ - члан 76. став 2. ЗЈН**

### **Финансијски капацитет:**

**Услов:**

Да је Понуђач, у претходне три обрачунске године позитивно пословао, као и то да је остварио укупан приход у износу од најмање 200.000,00 динара (за све три године заједно).

**Доказ:**

- Извештај о бонитету за јавне набавке, БОН-ЈН, издат од стране Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за претходне три обрачунске године **ИЛИ**

- Други документ ( Биланса стања, Биланс успеха или сл.) из којег се може утврдити да је Понуђач позитивно пословао, као и то да је остварио укупан приход у износу од најмање 200.000,00 динара (за све три године заједно).

### **Кадровски капацитет:**

**Услов:**

Понуђач мора да има најмање три радно ангажована техничка лица (стално запослена или радно ангажована по неком другом законском основу), којима је, од стране произвођача предметне опреме, признато да су оспособљени за обављање послова из предмета ове јавне набавке.

**Доказ:**

- Фотокопија доказа (сертификат, потврда или сл.) за радно ангажована техничка лица, издато од стране произвођача предметне опреме, из које се види да су лица технички оспособљена за обављање послова из предмета ове јавне набавке

- Фотокопија одговарајућег М образаца о пријави запосленог, из којег се види да су запослени код понуђача радно ангажовани на пословима из предмета јавне набавке.

**или** Фотокопија уговора из којег се недвосмислено може утврдити да је запослени радно ангажован код понуђача на пословима из предмета јавне набавке.



(У случају да је пријава запосленог извршена електронским путем, доставиће се Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра).

#### **Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН.

#### **Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чл. 81. ЗЈН**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**Лице уписано у Регистар понуђача** није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова ( чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде наводи датум уписа у јавни Регистар понуђача и број Решења, који се води код Агенције за привредне регистре.

**Напомена:** Доказивање испуњености услова из чл 75. став 1. тачка 1 - 4 ЗЈН не може се извршити достављањем Изјаве предвиђене чл. 77. став 4. ЗЈН, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

### **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

#### **Критеријум за избор најповољније понуде**

У складу са чланом 85. ЗЈН оцењивање понуда ће се вршити применом критеријума «најнижа понуђена цена».

У поступку стручне оцене понуда, констатоваће се колика је цена дата у пристиглим понудама, након чега ће се извршити рангирање понуда, по критеријуму „најнижа понуђена цена“ (од мање према већој). Уговор ће се доделити понуђачу понуде са „најнижом понуђеном ценом“ - првој на ранг листи.

#### **Елементи критеријума за избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом**

Уколико две или више понуда имају исту цену, предност ће имати понуда понуђача са дужим периодом гаранције, која ће у том случају бити прва на ранг листи. Ако и након тога није могуће изабрати понуду прву на ранг листи, избор ће се извршити жребањем које ће спровести Комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника Понуђача, о чему ће се сачинити Записник.

### **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- **Образац понуде** (у прилогу )
- **Образац структуре цене са упутством како да се попуни** (у прилогу)
- **Образац трошкова припреме понуде** (у прилогу);
- **Образац Изјаве о независној понуди** (у прилогу );
- **Образац Изјаве** да је понуђач приликом састављања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (у прилогу )



- **Образац Изјаве о гаранцији** (у прилогу)
- **Образац изјаве о финансијском капацитету** (у прилогу)
- **Образац изјаве о кадровском капацитету** (у прилогу)
- **Модел уговора** (у прилогу)

Наведена документа попуњава и оверава лице овлашћено за заступање Понуђача, које је уписано у регистар АПР;

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Број понуде:** \_\_\_\_\_

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта Понуђача: \_\_\_\_\_

Број Решења и датум уписа у Регистар понуђача; Интернет страница на којој су јавно доступни подаци којима се доказује испуњеност обавезних услова: \_\_\_\_\_

ПИБ и матични број Понуђача: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон/телефакс/e-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна Понуђача и назив банке \_\_\_\_\_

На основу Позива за подношење понуда, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, као и Конкурсне документације за јавну набавку добара - Апарата (система) за евиденцију доласка и одласка са посла (радног времена), која се спроводи у отвореном поступку, дајемо понуду за предметну јавну набавку, која обухвата:

- испоруку апарата за евиденцију радног времена (прописаних техничких карактеристика)
- испоруку софтвера за евиденцију радног времена (прописаних техничких карактеристика)
- испоруку материјала за инсталацију
- радове на инсталацији система
- унос података у софтвер
- пуштање у рад
- обуку запослених за рад на систему
- израду бесконтактних идентификационих картица за запослене (од 120 до 140 картица)
- израду бесконтактних идентификационих картица за посетиоце (од 20 до 30 картица)
- бесплатно одржавање у периоду гаранције
- израду додатног броја картица, у периоду гаранције, по потреби (до 20 картица)

ПОНУДУ ПОДНОСИМО ( заокружити )

а) самостално

б) као заједничку понуду, у складу са чл. 81. ЗЈН, са понуђачима: \_\_\_\_\_

Споразум број: \_\_\_\_\_

в) са подизвођачима, у складу са чл. 80. ЗЈН, тако да подизвођачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учествују у извршењу јавне набавке на следећи

начин: \_\_\_\_\_

- ЦЕНА ПОНУДЕ = \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а  
(ова цена је фиксна)
- ГАРАНТНИ ПЕРИОД = \_\_\_\_\_ месеци, од дана инсталације опреме и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, односно пријема и пуштања у рад система за евиденцију радног времена
- ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА \_\_\_\_\_ ДА \_\_\_\_\_ НЕ \_\_\_\_\_ (заокружити)  
(из које се може утврдити да понуђена опрема и софтвер, у потпуности испуњавају захтеве Наручиоца)
- РОК ПЛАЋАЊА = \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема фактуре
- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ = \_\_\_\_\_ дана, од дана јавног отварања понуда
- Изјављујемо да ћемо Наручиоцу обезбедити услове како би се у будућности могла извршити набавка RIFD картица од трећих лица, независно од инсталираног система.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица )

Место и датум: \_\_\_\_\_

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

( навести назив и седиште понуђача )

Цена понуде, без ПДВ-а = \_\_\_\_\_ динара

Ова цена обухвата:

- испоруку апарата за евиденцију радног времена (прописаних техничких карактеристика)
- испоруку софтвера за евиденцију радног времена (прописаних техничких карактеристика)
- испоруку материјала за инсталацију
- радове на инсталацији система
- унос података у софтвер
- пуштање у рад
- обуку запослених за рад на систему
- израду бесконтактних идентификационих картица за запослене (од 120 до 140 картица)
- израду бесконтактних идентификационих картица за посетиоце (од 20 до 30 картица)
- бесплатно одржавање у периоду гаранције
- израду додатног броја картица, у периоду гаранције, по потреби (до 20 картица)

Стопа ПДВ-а = \_\_\_\_\_ %

Износ ПДВ-а = \_\_\_\_\_ динара

Цена понуде, са ПДВ-ом = \_\_\_\_\_ динара

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум: \_\_\_\_\_

### Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају тако што уписују цену ефективног сата рада без пдв-а, износ пдв-а и укупну цену ефективног сата рада са пдв-ом.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

( навести назив и седиште понуђача )

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за предметну јавну набавку, ЈН 05/2017, и то:

Р.бр.	Врста трошка	Износ у динарима

*Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

Понуђач

М.П.

-----  
( потпис овлашћеног лица )

Место и датум: \_\_\_\_\_

*Образац потписује законски заступник понуђача/групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

*Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.*

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

( навести назив и седиште понуђача )

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама ( „ Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) дајем следећу:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке, ЈН 05/2017.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица )

Место и датум: \_\_\_\_\_

*Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

( навести назив и седиште понуђача )

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању понуде поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

м.п.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица )

Место и датум: \_\_\_\_\_

*Овај Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

*У случају заједничке понуде, овај образац потписује законски заступник сваког понуђача из групе понуђача.*



## ХП ИЗЈАВА О ГАРАНЦИЈИ

---

( навести назив и седиште понуђача )

За испоручена и инсталирана добра дајемо период гаранције од \_\_\_\_\_ месеци/а, од дана инсталације опреме и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, односно пријему и пуштању у рад система за евиденцију радног времена.

Понуђач :

М.П.

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица )

Место и датум: \_\_\_\_\_

*Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење.*

### ХП ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

---

( навести назив и седиште понуђача )

Изјављујемо да смо у претходне три обрачунске године позитивно пословали, као и то да смо остварили укупан приход у износу од најмање 200.000,00 динара (за све три године заједно).

Као доказ прилажемо (заокружити број документа који се доставља у понуди):

1. Извештај о бонитету за јавне набавке, БОН-ЈН, издат од стране Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за претходне три обрачунске године **или**
2. Други документ ( Биланса стања, Биланс успеха или сл.) из којег се може утврдити да је Понуђач позитивно пословао, као и то да је остварио укупан приход у износу од најмање 200.000,00 динара (за све три године заједно).

Понуђач :

М.П.

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица )

Место и датум: \_\_\_\_\_

*Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење.*

#### XIV ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

( навести назив и седиште понуђача )

Изјављујемо да имамо најмање три радно ангажована техничка лица (стално запослена или радно ангажована по неком другом законском основу), којима је, од стране произвођача предметне опреме, признато да су оспособљени за обављање послова из предмета ове јавне набавке.

Као доказ прилажемо:

1. Фотокопију доказа (сертификат, потврда или сл.) за радно ангажована техничка лица, издато од стране произвођача предметне опреме: \_\_\_\_\_, из које се види да су лица: \_\_\_\_\_

технички оспособљена за обављање послова из предмета ове јавне набавке.

2. Фотокопију одговарајућег М образаца о пријави запосленог, из којег се види да су запослени (техничка лица) код понуђача радно ангажовани на пословима из предмета јавне набавке или

3. Фотокопију уговора из којег се недвосмислено може утврдити да су запослени (техничка лица) радно ангажована код понуђача на пословима из предмета јавне набавке.

(У случају да је пријава запосленог извршена електронским путем, доставиће се Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра).

Понуђач :

М.П.

( потпис овлашћеног лица )

Место и датум: \_\_\_\_\_

*Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење.*

**XV МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**  
Апарат (систем) за евиденцију  
доласка и одласка са посла (радног времена)  
**ЈН 05/2017**

**Закључен између:**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – ПОРЕСКА УПРАВА – ЦЕНТАР ЗА ВЕЛИКЕ ПОРЕСКЕ ОБВЕЗНИКЕ**, са седиштем у Београду, Краља Милана бр.5, кога заступа, в.д. помоћника директора Пореске управе, Центар за велике пореске обвезнике, Мирослав Ђиновић, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), порески идентификациони број: 100020943, матични број: 17862146 и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), ПИБ: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Добављачу:

ПИБ : 100020943	ПИБ:
Матични број: 17862146	Матични број
Број текућег рачуна: 840-920621-49;	Број текућег рачуна:
Телефон: 011/333-0-801	Телефон:
Телефакс: 011/333-0-802	Телефакс:
E-mail: cvpo@poreskauprava.gov.rs	E-mail

Основ за закључење Уговора

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација	Објављени дана _____.2017.године, на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца: <a href="http://www.purs.gov.rs">www.purs.gov.rs</a>
--	--

Одлука о додели уговора	Број: Датум доношења: Датум објаве на Порталу УЈН и на интернет страници Наручиоца:
-------------------------	--

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ Код Наручиоца заведена под бројем: _____ од _____
---

Напомена: Понуђачи у табели попуњавају своје податке

*У случају подношења понуде са учешћем подизвођача или заједничке понуде, у уговору ће бити наведени подизвођачи/понуђачи из групе понуђача, сагласно одредбама чл. 80. и 81. ЗЈН)*

## **Предмет Уговора**

### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора су добра: Апарат (систем) за евиденцију доласка и одласка са посла (радног времена), за потребе Пореске управе - Центра за велике пореске обвезнике, Краља Милана број 5, у свему према понуди Довабљача, Број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Ова јавна набавка обухвата:

- испоруку апарата за евиденцију радног времена (прописаних техничких карактеристика)
- испоруку софтвера за евиденцију радног времена (прописаних техничких карактеристика)
- испоруку материјала за инсталацију
- радове на инсталацији система
- унос података у софтвер
- пуштање у рад
- обуку запослених за рад на систему
- израду бесконтактних идентификационих картица за запослене (од 120 до 140 картица)
- израду бесконтактних идентификационих картица за посетиоце (од 20 до 30 картица)
- бесплатно одржавање у периоду гаранције
- израду додатног броја картица, у периоду гаранције, по потреби (до 20 картица)

## **Цена**

### **Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да уговорена вредност јавне набавке из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

(словима: \_\_\_\_\_ динара)

У ову цену су укључени сви трошкови које Довабљач има у реализацији предмета јавне набавке.

## **Важење Уговора**

### **Члан 3.**

Овај Уговор се закључује за једнократну испоруку добара, а најдуже на период од 30 дана од дана закључења Уговора, у ком року предметно добро мора бити стављено у функцију.

## **Рачун и услови плаћања**

### **Члан 4.**

Довабљач је дужан да, уз рачун за извршену предметну јавну набавку, Наручиоцу достави сву потребну документацију везано за гаранцију, као и евентуална друга документа (напр. шему инсталације система или сл.)

## **Рок и начин плаћања**

### **Члан 5.**

Довабљач и Наручилац су сагласни да се плаћање врши у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема фактуре, уплатом на рачун Довабљача бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

## **Мере безбедности**

### **Члан 6.**

Добављач је дужан да спроводи мере безбедности и заштите на раду за своје запослене; Преузима одговорност за штету на имовини Наручиоца, насталу услед некавалитетног извршења предмета јавне набавке; Преузима одговорност за повреде и штету које претрпе запослени и странке Наручиоца, а која настане у вези са пружањем услуга Добављача.

## **Евентуална штета**

### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне, да трошкове штете, због евентуалних пропуста и непажње Добављача, сноси Добављач.

Процену настале штете извршиће овлашћена лица Наручиоца и Добављача, о чему ће сачинити записник.

## **Гаранција**

### **Члан 8.**

За испоручена и инсталирана добра период гаранције је \_\_\_\_\_ месеци/а, од дана инсталације опреме и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, односно пријему и пуштању у рад система за евиденцију радног времена.

## **Средство финансијског обезбеђења**

### **Члан 9.**

Добављач је дужан да у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу преда:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану, у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од дана истека рока важности Уговора.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке, на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока важења уговора, Наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу на његов писани захтев.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављену меницу.

## **Заложно право**

### **Члан 10.**

Потраживања из Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **Виша сила**

### **Члан 11.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **Промена података**

### **Члан 12.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15, 68/15), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. ЗЈН, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 13.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 14.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно по принципу међусобног уважавања, у супротном уговарају надлежност суда у Београду.

### **Члан 15.**

Уколико Добављач не поступи у року из члана 9. овог Уговора, Уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења средства финансијског обезбеђења.

### **Члан 16.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

### **Члан 17.**

Овај Уговор ступа на снагу и производи правно дејство од дана потписивања.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ \***

\* Напомена: Модел уговора треба бити потписан и оверен, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са елементима уговора.



## XVI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику.

### 2. Обавезна садржина понуде

- Документа која издају званичне институције (докази о испуњености обавезних услова из члана 77. ЗЈН)
- Документа која доказују испуњеност додатних услова (докази о испуњености додатних услова из члана 77. ЗЈН)
- Овлашћење за подношење понуде, потписано и печатом оверено од стране свих понуђача, код заједничке понуде, као и Споразум у складу са чл. 81. ЗЈН.
- Обрасце/Изјаве из Конкурсне документације

*Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да, приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде наводи датум уписа у јавни Регистар понуђача и број Решења, који се води код Агенције за привредне регистре.*

### 3. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама ЗЈН, условима одређеним у Конкурсној документацији и Позиву за подношење понуда.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације, оверава печатом и потписом овлашћеног лица (законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а), чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Понуђач сачињава понуду на начин да је она јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена. Понуда се подноси у једном примерку, у запечаћеној и обезбеђеној коверти, тако да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се коверат први пут отвара. Пожељно је да документа која чине Понуду буду повезана у целину.

### 4. Важење понуде

Понуда мора да важи најмање 30 дана, од дана отварања понуда.

### 5. Разлози за одбијање понуда и одустајање од избора

Понуде које буду имале недостатке по члану 106. ЗЈН се неће бодовати, већ ће бити одбијене. Наручилац може, сагласно одредбама чл. 109 ЗЈН, обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који онемогућавају окончање поступка, а који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка.

### 6. Понуда са варијантама

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### 7. Измене и допуне понуде

Понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду у року за подношење понуда, предајом писаног Захтева на писарници Наручиоца. Захтев за измену/допуну/опозив/ мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача. У Захтеву се обавезно наводи име и презиме и ЈМБГ особе која је овлашћена да измени/допуни/опозове понуду. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду. Свака измена и допуна понуде се евидентира на писарници Наручиоца.

## 8. Обавештење о самосталној, заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Наручилац захтева да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити **подизвођачу** и да наведе назив подизвођача.

У случају да понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50%** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, да поднесе потписану и оверену изјаву да извођење набавке намерава делимично поверити подизвођачу, као и назив подизвођача. Уколико уговор буде закључен између понуђача и Наручиоца, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1 - 4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова. Одговорност према Наручиоцу има само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача – **заједничка понуда**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1 - 4 ЗЈН, што доказују на начи прописан чланом 77. ЗЈН.

*(Испуњеност услова не може се извршити достављањем Изјаве, предвиђене чл. 77. став 4.ЗЈН, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове).*

Додатне услове, одређене од стране Наручиоца, понуђачи из Групе понуђача испуњавају заједно. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је и **Споразум** којим се понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

## 9. Рачун и плаћање

Добављач је дужан да, уз рачун за извршену предметну јавну набавку, Наручиоцу достави сву потребну документацију везано за гаранцију, као и евентуална друга документа (напр. шему инсталације система или сл.)

## 10. Цена и промене цена у периоду извршења уговора

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без обрачунатог ПДВ-а и мора бити **фиксна** у периоду важења Уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## 11. Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација у поступку јавне набавке и комуникација која је у вези са обављањем свих послова јавних набавки одвија се искључиво писаном путем (слањем дописа поштом на адресу Наручиоца, електронском поштом или факсом), а све у складу са чланом 20.ЗЈН. Информација о е-mail адреси и факсу ће се добити позивом на број 011/333 0 945 или 333 0 858.

## 12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Добављач је дужан да у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу преда:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану, у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од дана истека рока важности Уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке, на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока важења уговора, Наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу на његов писани захтев.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављену меницу.

### **13. Измене и допуне Конкурсне документације - чл.63. ЗЈН**

Заинтересовано лице може од Наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, и то најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року не дужем од три (3) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Питања треба упутити на адресу Наручиоца, са назнаком „Захтев за додатне информације/појашњења - ј.н. добара Апарат (систем) за евиденцију радног времена или „Захтев за измену конкурсне документације - ј.н. добара Апарат (систем) за евиденцију радног времена.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### **14. Права Наручиоца након спроведеног поступка јавног отварања понуда**

Наручилац може да, у складу са чл. 93. ЗЈН., након спроведеног поступка јавног отварања понуда, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и оцењивању понуда, а може да изврши и контролу (увид) код понуђача и његовог подизвођача.

### **15. Негативне референце - чл. 82. ЗЈН**

1) Наручилац може одбити Понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године, пре објављивања Позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

1. Поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
2. Учинио повреду конкуренције;
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

2) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда.

3) Доказ из става 1. и 2. може бити:

1. Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2. Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
  3. Исправа о наплаћеној уговорној казни;
  4. Рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
  5. Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
  6. Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
  7. Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
  8. Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- 4) Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3) тачка 1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.**

#### **16. Начин достављања доказа - чл.79. ЗЈН**

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија, дужан је да по позиву и у року који одреди Наручилац, а који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

#### **17. Одлука о додели Уговора - чл. 108. ЗЈН**

Наручилац ће Одлуку о додели уговора о јавној набавци донети у законском року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења.

#### **18. Рок за закључење уговора о јавној набавци - чл. 113. ЗЈН**

Наручилац ће понуђачу којем је додељен Уговор о јавној набавци, у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права, доставити Уговор на потпис.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, сходно одредбама чл. 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

Ако понуђач којем је додељен Уговор, одбије да закључи Уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чл. 113. став 3. и 4. ЗЈН.

#### **19. Извршење Уговора**

Уговор о јавној набавци закључиће се за једнократну испоруку добара.

Уговорене обавезе извршиће се у складу са прописима којима је се уређено извршење Буџета за 2017.годину.

#### **20. Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

#### **21. Заштита права понуђача - члан 148. - 159. ЗЈН**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити Захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама ЗЈН које уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Сходно члану 149. став 1., Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно члану 149. став 2. ЗЈН, Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Сходно члану 149. став 3. ЗЈН, Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Сходно члану 149. став 4. ЗЈН, Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Сходно члану 149. став 6. ЗЈН, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права у року од 10 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора/Одлуке о обустави поступка на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 149. став 7. ЗЈН, Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149.ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Сходно члану 149. став 8. ЗЈН - Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно путем писарнице Наручиоца или путем поште препоручено са повратницом. Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе наведене у члану 151. став 1. тачке 1. до 7. ЗЈН.

Ако поднети Захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. чл.151. ЗЈН, Наручилац ће такав захтев одбацити Закључком, сходно одредбама чл.151. став 2. ЗЈН, а исти ће у року од три дана од дана доношења, доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Против Закључка Наручиоца (из става 2. члана 151. ЗЈН), подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема Закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Таксу из члана 156. став 1. тачка 2. ЗЈН, у износу од 120.000,00 динара, подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати на рачун буџета Републике Србије: 840-30678845-06, у складу са упутством. Републичка комисија је, ради разјашњења начина уплате таксе за поднети захтев за заштиту права као и правилног попуњавања налога за пренос и налога за уплату таксе, поставила банер на својој интернет страници и објавила упутство о уплати таксе за захтев за заштиту права из Републике Србије и из иностранства.

У оквиру банера „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“, приказан је начин и садржина правилно попуњених налога, док је у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА  
ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Мирослав Ђиновић